

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет КТБУ ГХМАК
Председатель профкома
Н.Н. Фомина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КТБУ ГХМАК
И.К. Галкина

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

Главной целью деятельности группы является выполнение предписаний федерального законодательства, регулирующего применение профессиональных стандартов: Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584, а также иных правовых актов, корреспондирующих с ними.

Ключевые задачи рабочей группы:

1. Утверждение алгоритма внедрения профстандартов в соответствии со специальным планом.
2. Взаимодействие с руководством организации, контролирующими органами, вышестоящими организациями и иными уполномоченными и заинтересованными субъектами в процессе внедрения профстандартов, формирования отчетности по их внедрению.
3. Обеспечение соответствия деятельности кадровых служб и иных подразделений организации требованиям федерального законодательства, регулирующего применение профессиональных стандартов.

Основные функции рабочей группы:

1. Информационная.
Формирование информационных, справочных баз, методических рекомендаций, регламентов для сотрудников организации, так или иначе вовлеченных в процесс внедрения профстандартов.
2. Консультативно-координационная.
Оказание специалистами рабочей группы необходимой помощи другим сотрудникам, участвующим во внедрении профстандартов, в обеспечении обратной связи между данными сотрудниками и руководством, между руководством и вышестоящими организациями, а также иными уполномоченными и заинтересованными субъектами.
3. Аналитическая.
Осуществление мониторинга внедрения профстандартов в организации, проведении анализа его результатов, осуществлении их интерпретации, инициировании необходимых корректировок в процесс внедрения профстандартов.

Основные права специалистов рабочей группы:

- получение доступа к любым документам и техническим ресурсам организации, необходимым для решения поставленных задач;
- приобретение полномочий по изданию необходимых распоряжений в адрес сотрудников организации при внедрении профстандартов;
- содействие руководству организации в решении оргвопросов, в обеспечении взаимодействия с различными сторонними субъектами в процессе внедрения профстандартов.

Обязанности специалистов группы:

- добросовестное выполнение функций, предусмотренных положением, следование порядку взаимодействия с другими специалистами группы, сотрудниками других профилей;
- составление регулярной отчетности перед руководством организации, в которой отражается ход решения поставленных задач;
- выполнение предписаний и распоряжений руководства, уполномоченных представителей других организаций.

- Проведение совещаний – 1 раз в месяц в соответствии с планом по внедрению профстандартов;
- порядок решения каждой из задач, определенных соответствующим разделом положения; решение задач плана на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584.
- Формирования отчетности по результатам работы группы – один раз в квартал.